



www.icrivasanlor.it

ISTITUTO COMPRENSIVO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado
di RIVA LIGURE e SAN LORENZO AL MARE
SEDE CENTRALE E UFFICI: VIA CARAVELLO, 3 - 18015 RIVA LIGURE (IM)
Tel. 0184 486384 - Fax 0184 487989 - E-mail: segreteria@icrivasanlor.it
Codice fiscale: 90057290083



M.I.U.R.

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SUL CONTO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2009

Da sottoporsi all'esame dei Revisori dei Conti e al Consiglio di Istituto per le conseguenti deliberazioni.

Premesso che il sottoscritto Dirigente Scolastico si è insediato in questo Istituto Comprensivo il 1 settembre 2009 e ha, quindi, gestito in prima persona solo gli ultimi 4/12 dell'esercizio finanziario 2009, visti gli atti d'ufficio, ha predisposto ai sensi del D.I. n. 44/2001, art. 18, comma 5 la presente relazione che illustra l'andamento della gestione dell'Istituto Comprensivo di Riva Ligure e San Lorenzo al Mare e dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

1) ANDAMENTO DELLA GESTIONE E.F. 2009

La politica gestionale dell'Istituto è stata mirata a perseguire i seguenti obiettivi:

- a) garantire il funzionamento didattico e amministrativo;
- b) sostenere le spese di personale, di investimento e quella dei progetti volti a realizzare gli obiettivi curricolari ed extra curricolari previsti dal Piano dell'Offerta formativa;
- c) migliorare e ampliare il servizio formativo, tenendo conto delle richieste dell'utenza: attraverso progetti mirati e innovativi;
- d) incrementare il patrimonio delle risorse strumentali, didattiche, scientifiche, librerie e amministrative;
- e) rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche;
- f) formare il personale docente e A.T.A. al fine di migliorare le prestazioni e il servizio;
- g) collaborare con enti pubblici e privati, sia per reperire le risorse, sia per realizzare finalità educative e culturali comuni;
- h) attuare accordi di rete con le scuole (Istituto Comprensivo di Arma di Taggia, Istituto Comprensivo di Taggia, S.M.S. "Pascoli" di San Remo, Direzione Didattica di Vallecrosia, I.P.S.A.A. "Aicardi" di Sanremo, S.M.S. "Sauro" di Imperia, Direzione III Circolo di San Remo);
- i) controllare i processi utilizzando i seguenti strumenti:
 - riunione degli organi collegiali
 - riunione dello staff didattico e organizzativo
 - riunione di commissioni di lavoro (Ricerca-azione, Benessere a Scuola, Intercultura, Giornalino scolastico, Mostra Ambiente)
 - compilazione di schede di monitoraggio relative ai singoli progetti
 - presenza costante del Dirigente Scolastico con l'espletamento delle sue attribuzioni
- j) migliorare le comunicazioni interne ed esterne dell'Istituto.

2) RISULTATI CONSEGUITI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

- a) Sul piano educativo e didattico gli obiettivi formativi sono stati attuati per tutti gli ordini di scuola, in particolare:

- nelle scuole dell'Infanzia n. 63 alunni hanno raggiunto i traguardi di sviluppo proposti;
- nelle scuole Primarie, tra i 414 alunni iscritti e frequentanti, tutti hanno raggiunto gli obiettivi prefissati e sono stati ammessi, quelli delle classi 1°, 2°, 3°, 4° alla classe successiva, quelli delle classi quinte al successivo grado di istruzione obbligatoria).
- nelle scuole Secondarie di 1° grado, considerati i 260 alunni iscritti e frequentanti, nelle classi prime, su 108 alunni scrutinati, ci sono stati n. 98 ammessi alla classe seconda e n. 2 non ammessi; nelle classi seconde, su 78 alunni scrutinati, ci sono stati 75 ammessi alla classe terza e n. 3 non ammessi; nelle classi terze, su 82 alunni scrutinati, ci sono stati 78 ammessi all'esame di Stato e 4 non ammessi.

All'esame di Stato gli alunni ammessi hanno sostenuto per la prova scritta nazionale INVALSI con quesiti relativi all'Italiano e alla Matematica.

All'esame di Stato n. 1 alunno non è stato licenziato mentre 77 sono stati licenziati con la seguente votazione: si n. 31, sette n. 21, otto n. 8, nove n. 13, dieci n. 4.

Il rapporto con i genitori degli alunni è stato nel complesso positivo e ampiamente collaborativo, ad eccezione di qualche caso di "egoismo" in relazione alle valutazioni espresse dai docenti sugli alunni.

Il personale docente e A.T.A. ha operato con diligenza per il conseguimento degli obiettivi, ad eccezione di rari casi che hanno dovuto essere controllati e spronati; una parte significativa ha sostenuto corsi di formazione e di aggiornamento interni ed esterni alla scuola.

b) Esiti dei Progetti

L'attività progettuale dell'Istituto è stata resa meno frammentaria e più funzionale con il raggruppamento, previsto nel P.O.F., dei numerosi progetti in cinque macroprogetti.

Essi hanno dato generalmente esiti positivi, nel dettaglio:

- il **macroprogetto A "Valutazione di Istituto"**, suddiviso nei progetti/attività: a) autovalutazione di Istituto, b) valutazione degli apprendimenti, c) miglioramento dell'organizzazione didattica, d) modello organizzativo per una decisionalità diffusa, e) valutazione di sistema, f) valutazione dei Progetti, ha permesso l'espressione delle richieste e la restituzione dei pareri da parte dell'utenza, ha migliorato l'organizzazione complessiva dell'Istituto, in particolare quella didattica, ha reso più incisiva e oggettiva la valutazione degli apprendimenti. L'Istituto è stato scelto come scuola campione dell'INVALSI e nella classe prima Secondaria sono state somministrate le prove di Italiano, Matematica e Scienze.
- il **macroprogetto B "Itinerari di sviluppo e di crescita"**, suddiviso nei macroprogetti/attività: a) accoglienza, b) continuità, c) orientamento, d) individuazione precoce e recupero delle difficoltà di apprendimento nella scuola dell'infanzia, e) formazione e aggiornamento, ha contribuito efficacemente alla costituzione di un clima di lavoro sereno e costruttivo, alla costruzione di un percorso curricolare continuo, alla conoscenza di se stessi, degli altri e del mondo circostante, alla motivazione di scelte consapevoli, all'individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento al fine di predisporre i mezzi per un recupero efficace, all'aggiornamento e alla formazione dei docenti;
- il **macroprogetto C "Prevenzione dispersione scolastica, successo formativo e sicurezza"**, suddiviso nei macroprogetti/attività
 - a) integrazione alunni in situazione di handicap, b) integrazione degli alunni stranieri, c) recupero e sviluppo cognitivo, d) relazione e ascolto nella scuola, e) prevenzione e sicurezza, f) educazione alla salute e all'affettività, h) educazione alimentare e mensa,

- i) educazione stradale, ha garantito l'integrazione positiva degli alunni in situazione di handicap e degli alunni stranieri, la formazione dei docenti all'ascolto, l'individuazione delle difficoltà di apprendimento e l'offerta di risposte diversificate ai bisogni degli alunni, l'incremento del benessere psico-fisico degli alunni, l'acquisizione dell'autonomia e della responsabilità sulla strada.
- il **macroprogetto D “Ampliamento dell’offerta formativa: laboratori”**, suddiviso nei macroprogetti/attività: a) laboratorio teatrale, b) giochi sportivi studenteschi, c) laboratorio biblioteca, d) lingua straniera, e) cineforum, f) avviamento agli scacchi, g) filatelia, h) laboratorio musicale, g) informatica h) olimpiadi della matematica, ha permesso l'arricchimento dello sviluppo cognitivo degli alunni con l'offerta di attività formative opzionali, tra le quali il soggiorno studio in Irlanda nella prima quindicina di luglio aperto agli alunni delle classi seconda e terza secondaria; ha favorito il protagonismo degli alunni e la motivazione ad apprendere, ha promosso la scoperta e il rafforzamento delle attitudini individuali.
 - il **macroprogetto E “La scuola e il territorio”**, suddiviso nei macroprogetti/attività: a) Rete tra scuole, b) Educazione ambientale, c) Educazione alla cittadinanza, d) Botanica, e) Mostra “Scuola, paesi e territori curati”, f) Giornalino scolastico, g) Solidarietà, h) l'Europa dell'istruzione ha favorito l'interazione dell'Istituto con Enti istituzionali e Scuole nel territorio, contribuendo a sviluppare una coscienza ecologica e a promuovere comportamenti coerenti con essa; ha permesso di conoscere, apprezzare e valorizzare il patrimonio storico/artistico del territorio, educando al rispetto e alla tutela dei beni culturali e ambientali; ha favorito il protagonismo degli alunni, la maturazione di comportamenti corretti e responsabili, consentendo di sperimentare la solidarietà attraverso gesti liberi, concreti e significativi di aiuto a chi soffre condizioni di solitudine, di povertà, di disabilità.

Il Progetto *Integrazione alunni stranieri*, finanziato dai fondi regionali per le zone ad alto flusso migratorio e in parte dal fondo dell'Istituzione scolastica, ha contribuito efficacemente all'integrazione degli alunni stranieri nel piano dei valori umani e civili condivisi, privilegiando l'educazione linguistica.

Il Progetto *Potenziamento tecnologie informatiche* (infrastrutture tecnologiche dell'Istituto per laboratori, segreteria, assistenza, formazione) ha permesso l'incremento e l'aggiornamento delle attrezzature multimediali, la formazione del personale docente e A.T.A., l'accesso alle risorse interne e ai servizi in rete da parte di tutte le componenti scolastiche.

Il Progetto *Visite di istruzione*, finanziato dalle quote dei contributi delle famiglie degli alunni, ha contribuito notevolmente all'arricchimento dell'offerta formativa, alla socializzazione, alla conoscenza del territorio sotto il profilo economico, storico, geografico e artistico.

3) **ORGANIZZAZIONE INTERNA**

Sul piano organizzativo, in collaborazione con gli organi collegiali (Collegio dei docenti, Consiglio di classe e Consiglio di Istituto) sono state attuate le seguenti iniziative:

- Piano dell'offerta formativa e progetti relativi
- Piano annuale delle attività connesse con l'attività didattica e il funzionamento della scuola
- Piano di formazione e aggiornamento
- Rinnovo assicurazione scolastica
- Viaggi e visite di istruzione

- Calendario scolastico 2009/2010
- Suddivisione anno scolastico
- Regolamento interno di Istituto
- Svolgimento rapporti scuola-famiglia
- Fondo dell'Istituzione scolastica
- Sicurezza edifici scolastici
- Criteri generali per la programmazione educativa

Inoltre si rileva un miglioramento delle comunicazioni interne, in particolare con l'attuazione del servizio di posta elettronica ai plessi.

4) SERVIZI GENERALI

I collaboratori scolastici, coordinati dal D.S.G.A., hanno operato proficuamente assicurando l'apertura e la chiusura, la vigilanza e la pulizia dei locali scolastici nei vari plessi dell'Istituto.

Sono stati confermati i contratti di pulizia, rispettivamente con l'impresa "La Puliter" di Imperia, per il plesso di scuola Primaria di Pompeiana e la cooperativa "L'Ottagono" di San Lorenzo al Mare per i plessi di scuola dell'infanzia e primaria di Cipressa.

5) SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

Gli assistenti amministrativi, coordinati egregiamente dal D.S.G.A., hanno curato il proficuo espletamento dei servizi amministrativi e contabili, attuando in particolare le seguenti iniziative, in collaborazione con la Giunta esecutiva e il Consiglio di Istituto:

- Conto consuntivo 2008
- Programma annuale 2009
- Verifica sullo stato di attuazione del programma e modifiche
- Scelta delle ditte fornitrici

6) COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori dei conti ha operato con professionalità e competenza, esaminando gli atti e i documenti necessari per l'esercizio delle funzioni di controllo e, in particolare ha approvato:

- Conto consuntivo 2008
- Programma annuale 2009

7) GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FUNZIONALI

a) Risorse umane

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal D.S.G.A., dal primo collaboratore e dal secondo collaboratore nonché dallo staff organizzativo e didattico, ha cercato di valorizzare il personale docente e A.T.A., anche in collaborazione con la R.S.U. di Istituto. In particolare si è operato per dare una risposta alle esigenze di servizio, tenendo conto, ove possibile, delle richieste personali, utilizzando i seguenti strumenti:

- assegnazione delle funzioni strumentali al P.O.F. da parte del Collegio dei Docenti;
- assegnazione degli incarichi specifici al personale A.T.A.;
- utilizzazione del fondo dell'Istituzione scolastica per incentivare le funzioni e pagare le prestazioni aggiuntive.

Per ovviare alla carenza di personale competente sono stati utilizzati, previo accordo di rete con le istituzioni scolastiche interessate, con un contratto di collaborazione plurima: un insegnante dell'Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente e una docente dell'Istituto d'Arte con funzioni di supporto al laboratorio di informatica per gli alunni, all'impianto di rete informatica della segreteria e all'implementazione del sito Internet di Istituto; due insegnanti della S.M.S. "Sauro" di Imperia con

funzioni di supporto al laboratorio musicale e teatrale; una docente dell'Istituto Comprensivo di Taggia per il progetto "Ludomotricità" nella scuola primaria.

- Il personale docente e A.T.A. ha fruito di corsi di formazione e di aggiornamento interni, facendo ricorso sia a personale interno sia ad esperti esterni, relativi alle seguenti materie: didattica, relazionalità, sicurezza, informatica, educazione interculturale, gestione della segreteria.
- Ove non esistevano competenze per particolari attività e insegnamenti e non emergevano tra il personale interno disponibilità a svolgere attività aggiuntive, la Scuola ha stipulato contratti di prestazione d'opera occasionale con esperti esterni, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa e la realizzazione di specifici progetti. In particolare sono stati stipulati i seguenti contratti di prestazione d'opera occasionale:
 - con un esperto di teatro per il progetto di laboratorio teatrale della scuola secondaria;
 - con tre esperti di scacchi per il progetto di avviamento agli scacchi nelle scuole primarie e secondarie.;
 - con un esperto della sicurezza per la formazione e l'aggiornamento del personale docente ed Ata;
 - con un esperto di musica per i laboratori musicali di scuola primaria di Cipressa e Pompeiana;
 - con un esperto dell'Isah di imperia per la formazione dei docenti di scuola dell'Infanzia;
 - con esperti dell'Ancora di vallecrosia per il progetto di educazione alla salute e ascolto alunni e genitori;

b) *Risorse strumentali*

Sono stati assegnati dei budget ai plessi per l'acquisto di materiale didattico vario che è risultato appena sufficiente a coprire le esigenze didattiche e di funzionamento. Le risorse strumentali sono state così incrementate.

Nell'Attività 04 si riportano i sotto-elencati acquisti:

- stampante per ufficio del Dirigente Scolastico;
- calcolatrice da tavolo per l'Ufficio di Segreteria;
- n. 03 PC per Ufficio di Segreteria;
- stampante per Segreteria didattica.

E' importante segnalare che l'Istituto, grazie alla preziosa collaborazione del prof. Roberto Molinaro, insegnante dell'Ist. Prof.le per l'Agricoltura di San Remo, continua a fruire del servizio di supporto delle sue competenze tecnico-informatiche anche dal punto di vista pratico. Infatti installazioni di software, problemi di virus, guasti vari, conoscenza di programmi e aggiornamenti sono tutte problematiche che necessitano costantemente dell'ausilio di personale competente. Ciò permette di non stipulare onerosi contratti di manutenzione su macchine e programmi e favorisce l'utilizzo dei pochi fondi relativi alle tecnologie informatiche per l'acquisto di nuove strumentazioni.

c) *Risorse finanziarie*

Si allega la relazione dettagliata del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

d) *Conto patrimonio*

Viene indicato nel modello K.

Il patrimonio con gli acquisti sopra citati si chiude con un attivo di un attivo di euro 143.627,62.

8) CONTROLLO DI GESTIONE

Il Dirigente Scolastico ha provveduto ad attuare il controllo di gestione nel seguente modo:

- riunione degli organi collegiali e verbalizzazioni relative;
- delega al collaboratore vicario, ai fiduciari dei plessi per la parte organizzativa e alle funzioni strumentali al P.O.F. per la parte didattica educativa;
- riunioni delle varie commissioni in cui è articolato il Collegio dei Docenti e verbalizzazioni relative;
- monitoraggio e verifica dei progetti di realizzazione del Piano dell'offerta formativa, inseriti nel Programma annuale;
- autocertificazione da parte del personale docente e A.T.A. delle attività svolte con incarico formale del Dirigente scolastico e del D.S.G.A.
- aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza e relative verifiche formali dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati e delle attività dell'Amministratore di sistema (o equiparabile).

9) RAPPORTI CON ENTI E ISTITUZIONI DEL TERRITORIO

L'Istituto ha collaborato con la Provincia di Imperia, con gli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado e con la Scuola Edile di Imperia nel progetto di orientamento scolastico.

L'Istituto ha cooperato con i Comuni del bacino di utenza: Riva Ligure, Santo Stefano al Mare, Pompeiana, Terzorio, San Lorenzo al Mare, Cipressa, Costarainera, Civezza, Pietrabruna, in particolare con quelli sede di scuole appartenenti all'Istituzione: Riva Ligure, San Lorenzo al Mare, Cipressa, Civezza, Pietrabruna, cui si sono aggiunti dal primo settembre 2007, per effetto della variazione del Piano Regionale di dimensionamento delle istituzioni scolastiche, i comuni di Santo Stefano al Mare e Pompeiana in ordine ai servizi logistici (edifici, mense, trasporto).

I Comuni sede di scuola hanno fornito i servizi essenziali: locali idonei, acqua, illuminazione, riscaldamento, telefono. Per l'arredamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria, i contributi per le spese di pulizia alcuni comuni sono stati più disponibili, altri meno: ciò ha comportato una continua attività negoziale.

L'Istituto ha collaborato con l'ASL n. 1 Imperiese, con i Distretti sociali e con gli Ambiti Territoriali Sociali in ordine alla realizzazione dei progetti di educazione alla salute, di integrazione degli alunni in situazione di handicap e degli alunni stranieri.

L'Istituto, inoltre, ha collaborato sul piano educativo:

- con il Corpo Forestale dello Stato e la Lega Ambiente per il progetto di educazione ambientale; con i Carabinieri, la Polizia postale e Polizia urbana per l'educazione alla legalità e quella stradale; con le Poste italiane e il Circolo Filatelico Imperiese per il progetto di Filatelia; con le associazioni di volontariato (ANA, AIFO, ANCORA, FIDAS), con le parrocchie, le associazioni sportive, religiose e culturali, le biblioteche civiche, le pro loco.

E' continuato il Progetto di Rete (Re.Di.Ge.) per lo scambio di informazioni e l'elaborazione di strategie e tecniche di gestione tra l'Istituto stesso e gli Istituti Comprensivo di Taggia e Arma di Taggia, la S.M.S. "Pascoli" di Sanremo, le Direzioni Didattiche del Terzo Circolo di Sanremo e di Vallecrosia.

Il Dirigente Scolastico
Luciano Calzamiglia