



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria

Direzione Generale

Via Assarotti, 40 - 16122 Genova

Tel. 010/83311 – fax. 010/8331221 – e-mail direzione-liguria@istruzione.it

Prot. n. 2862/A2

Genova, 16.5.2011

Ai Dirigenti
Degli Ambiti Territoriali
Genova
Savona
Imperia
La Spezia

LORO SEDI

Ai Dirigenti Scolastici
Delle scuole e istituti statali e non statali
Della Liguria

LORO SEDI

Alle OO.SS.
del Comparto Scuola e della FF.PP

Alle R.S.U

LORO SEDI

Oggetto: sussidi in favore del personale amministrativo in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale e gli Ambiti Territoriali Provinciali della Liguria, del personale della Scuola in servizio a tempo indeterminato presso tutte le Istituzioni Scolastiche, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo che sul sito di questo Ufficio Scolastico Regionale (www.istruzioneeliguria.it) è stato pubblicato il regolamento che disciplina l'erogazione dei sussidi di cui all'oggetto, nonché il fax simile della domanda e il decreto di designazione della commissione che valuterà le domande.

Si ricorda che le domande dovranno essere presentate esclusivamente dal 1 al 30 giugno 2011
AMG/ng

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Giuliana Pupazzoni



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale*

Prot. n. 2861/A2

Genova, 16 maggio 2011

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTI** il D.P.R. n. 347 del 6/11/2000 e il D.P.R. n. 319 dell'11/8/2003;
- VISTA** la legge 7/8/1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 12, comma 1 della citata legge occorre predeterminare i criteri e le modalità per la concessione di sussidi e vantaggi economici di qualunque genere a favore del personale dall'amministrazione;
- CONSIDERATO** che presso le Contabilità Speciali degli Ambiti Territoriali di Genova e La Spezia dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria è disponibile la somma complessiva di € 14.460,00 sul capitolo n. 2488, relativa a provvidenze in favore del personale in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie;
- INFORMATE** le organizzazioni sindacali del comparto ministeri e del comparto scuola.

EMANA

Il seguente regolamento ai fini dell'erogazione di sussidi in favore del personale amministrativo in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale e gli Ambiti Territoriali Provinciali della Liguria, del personale della Scuola in servizio presso tutte le Istituzioni Scolastiche della Liguria, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie.

I sussidi sono concessi nei limiti della disponibilità finanziaria sopra richiamata.

**Art. 1
BENEFICIARI**

I sussidi di cui al presente regolamento sono erogati in favore del personale amministrativo in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale e gli Ambiti Territoriali della Liguria, nonché del personale a tempo indeterminato delle Istituzioni Scolastiche della Liguria, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie, a condizione che gli eventi si siano verificati entro i 12 mesi precedenti la scadenza del bando.

**Art. 2
EVENTI CONSIDERATI**

Il sussidio può essere erogato:

- 1) in caso di decesso:
 - a) del dipendente in servizio;
 - b) del dipendente in quiescenza da non oltre 12 mesi;
 - c) del coniuge;
 - d) del figlio a carico, se convivente al momento del decesso

- 2) in caso di malattie e interventi chirurgici di particolare gravità, debitamente certificati, che hanno colpito i soggetti di cui all'art. 1 del presente regolamento, da cui sono , derivate spese per cure mediche e di degenza effettivamente sostenute e non a carico di altri Enti Pubblici o rimborsati da società e associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria, restando escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es. viaggi, pernottamenti, ristori ecc).

La spesa minima sostenuta per la quale è consentito inoltrare la domanda di sussidio è di € 5.000,00 determinata da un'unica patologia.

Art. 3 CONDIZIONI DI EROGAZIONE

Per l'ipotesi di decesso, di cui al punto 1) dell'art. 2, il dipendente in servizio, quello cessato dal servizio e i familiari aventi diritto in base all'art. 1, possono presentare domanda di sussidio qualora l'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superi l'importo di € 30.000,00 lordi.

I sussidi di cui al presente regolamento saranno erogati nei limiti della disponibilità finanziaria del capitolo 2488.

Art. 4 DOMANDE

Le domande di sussidio devono essere inoltrate all'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria, per il tramite degli Ambiti Territoriali competenti, previo controllo preliminare della domanda, corredata della documentazione di cui al successivo art. 5.

La domanda, deve essere prodotta utilizzando il modello allegato e costituente parte integrante del presente regolamento.

Nella domanda deve essere altresì dichiarata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre amministrazioni, enti, società o associazioni.

Art. 5 DOCUMENTAZIONE

Alla domanda devono essere allegati:

- a) gli originali o le copie, dichiarate conformi sotto la propria responsabilità, dei documenti di spesa sostenuta negli ultimi 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda;
- b) le certificazioni mediche comprovanti la patologia grave;

c) le copie del modello ISEE valido al momento della presentazione delle domande;
d) per i casi di decesso di cui al punto 1) dell'art. 2 del presente regolamento, alla domanda deve essere allegata copia, dichiarata conforme sotto la propria responsabilità, del certificato di morte nonché del certificato di stato di famiglia alla data del decesso del dipendente o del familiare convivente.

Art. 6 COMMISSIONE

I sussidi sono concessi da questo Ufficio Scolastico Regionale previa valutazione da parte di una apposita commissione, costituita presso la Direzione Scolastica Regionale e nominata dal Direttore Generale.

La commissione predetermina eventuali criteri di dettaglio per gli interventi assistenziali, si riunisce almeno una volta l'anno, subordinatamente alla disponibilità dei fondi sul capitolo ed è convocata dal Direttore Generale o dal presidente della commissione stessa.

Nel caso in cui l'importo complessivo degli interventi assistenziali presi in considerazione superi la disponibilità finanziaria stanziata sull'apposito capitolo di bilancio, la commissione procede alla graduazione delle domande valide e predispone un elenco graduato in ordine crescente di indicatore ISEE.

In ogni caso, i sussidi saranno assegnati fino alla concorrenza della disponibilità di cui al citato capitolo.

Art. 7 ASSEGNAZIONE DELLE PROVVIDENZE

L'Ufficio Scolastico Regionale, sulla base delle motivate proposte della commissione, provvede ad assegnare i sussidi.

In assenza di domande o nel caso in cui le domande pervenute a questo Ufficio Scolastico Regionale siano prive dei requisiti richiesti dal presente regolamento, i sussidi verranno erogati negli anni successivi.

L'elenco del personale beneficiario dei sussidi sarà pubblicato sui siti dell'Ufficio Scolastico Regionale e degli Ambiti Territoriali.

Art. 8 PUBBLICAZIONE

Il presente regolamento è affisso all'Albo dell'Ufficio Scolastico Regionale, degli Ambiti Territoriali Provinciali e delle Istituzioni Scolastiche della Liguria che ne assicurano la massima diffusione tra il personale in servizio.

Il regolamento è altresì pubblicato sul sito internet dell'USR (www.istruzioneeliguria.it) e degli Ambiti Territoriali Provinciali della Liguria, per consentirne la conoscenza da parte del personale cessato dal servizio e da parte dei familiari di dipendenti deceduti.

La data di apertura del bando per la presentazione delle domande di sussidio per l'anno 2011 è fissata al 1° giugno 2011.

Le domande dovranno essere presentate dagli interessati all'Ambito Territoriale di riferimento entro il 30 giugno 2011.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Giuliana Pupazzoni