



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



www.icrivasanlor.it

ISTITUTO COMPRENSIVO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado
di RIVA LIGURE e SAN LORENZO AL MARE
SEDE CENTRALE E UFFICI: VIA CARAVELLO, 3 - 18015 RIVA LIGURE (IM)
Tel. 0184 486384 - Fax 0184 487989 -
E-mail: imic80300l@istruzione.it - imic80300l@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 90057290083



M.I.U.R.

NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Egr. D.S.G.A. OTTAVIANO PATRIZIA ,
la Dirigente scolastica, Dott.ssa PAOLA BARONI, in qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica indicata in intestazione, titolare del trattamento,

- tenuto conto del ruolo funzionale da Lei svolto presso questo istituto,
- visto il Regolamento recante identificazione dei dati cosiddetti "sensibili e giudiziari" trattati e delle relative operazioni effettuate, emanato dal Ministero della Pubblica Istruzione con Decreto Ministeriale n.305 del 7.12.2006;
- Visto il D.Leg 101/2018 che ha introdotto un ulteriore definizione "Soggetto designato di cui all Art 2-quaterdecies il cui titolo recita "Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati"

con il presente atto La autorizza a trattare dati personali dell'Istituto Scolastico per lo svolgimento delle sue mansioni, come previsto dall'art. 29 del RGPD UE 2016/679 (vigente normativa in materia di protezione dei dati personali) e La nomina Persona Autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'Autorita' diretta del titolare. Per effetto della suddetta nomina, Lei s'impegna a:

procedere al trattamento dei dati personali secondo gli ordini di servizio e le istruzioni ricevute, e comunque nel rispetto dei principi generali liceità, correttezza, trasparenza, esattezza e minimizzazione e delle prescrizioni contenute nel D.M. n. 305/2006, e in particolar modo delle schede, ad esso allegate, n.1 (Selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato e gestione del rapporto di lavoro), n.3 (Organismi collegiali e commissioni istituzionali), n. 4 (attività propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico) e n. 5 (attività educativa, didattica e formativa, di valutazione); rispettare il divieto assoluto di divulgazione in qualunque forma o modalità, analogica o digitale, dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali; partecipare agli interventi formativi organizzati dall'istituzione scolastica sui profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle attività connesse alle sue mansioni. svolgere le operazioni di trattamento sulle seguenti banche dati, secondo le autorizzazioni indicate:

CONTABILITA' PERSONALE AFFARI GENERALI PATRIMONIO SITO WEB RAPPORTI CON ENTI	Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Elaborazione, Modifica, Raccolta, Registrazione
---	---

Per lo svolgimento delle suddette operazioni, Lei avrà accesso alle seguenti postazioni:

06 - PC UFFICIO SEGRETERIA

La sottoscritta dichiara di avere esaminato e compreso le linee guida in materia di sicurezza, recanti istruzioni sulle modalità esecutive del trattamento, affisse all'albo di istituto e pubblicate nell'intranet istituzionale.

Riva Ligure, 02/10/2019

La Dirigente scolastica
BARONI PAOLA
Documento firmato digitalmente

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere esaminato e compreso le linee guida in materia di sicurezza, recanti istruzioni sulle modalità esecutive del trattamento, affisse all'albo di istituto e pubblicate nell'intranet istituzionale.

Per accettazione
In fede
OTTAVIANO PATRIZIA