



www.icrivasanlor.it

ISTITUTO COMPRENSIVO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado
di RIVA LIGURE e SAN LORENZO AL MARE
SEDE CENTRALE E UFFICI: VIA CARAVELLO, 3 - 18015 RIVA LIGURE (IM)
Tel. 0184 486384 - Fax 0184 487989 - E-mail: imic803001@istruzione.it
Codice fiscale: 90057290083



M.I.U.R.

Regolamento e-Safety

per un'etica della sicurezza online

(e-Safety Policy)

1. Etica della sicurezza digitale (e-Safety)

1.1 Finalità e obiettivi del regolamento

1.2 Redazione e revisione del “Regolamento e-Safety”

1.3 Impegni della comunità

2. Comunicazione online, gestione dati e uso sicuro della tecnologia

2.1 Gestione del sito web

2.2 Pubblicazione di immagini e video online

2.3 Gestione delle comunicazioni online e della posta elettronica (e-mail)

2.4 Utilizzo sicuro di internet in classe

2.5 Utilizzo sicuro del computer e delle periferiche mobili

2.6 Utilizzo dei dispositivi personali (BYOD) e dei cellulari

3. Social Media Policy

3.1. Uso dei social media a scuola

3.2 Uso dei social media da parte del personale

3.3 La Netiquette, galateo per la comunicazione online

3.4. Regolamento per uso didattico dei pc, tablet, dispositivi della scuola o personali, in classe o in laboratorio (BYOD).

3.5. Modello di autorizzazione di partecipazione a progetti con autorizzazione all'uso del BYOD, mail, applicazioni e consenso al trattamento dati.

3.6. Il registro elettronico

3.7. I libri in formato digitale

4. Politica educativa

4.1. Riduzione dei rischi online

4.2. Curricolo per lo sviluppo delle competenze digitali

4.3. Piano di miglioramento

5. Azioni di contrasto a salvaguardia della sicurezza online

5.1 Disciplina degli alunni

5.2 Disciplina del personale scolastico

5.3 Disciplina dei genitori

1. Etica della sicurezza digitale (e-Safety)

1.1 Finalità e obiettivi del regolamento

L'Istituto Comprensivo Riva Ligure-San Lorenzo al Mare adotta il "Regolamento e-Safety" ("e-Safety Policy") per promuovere e condividere con la sua comunità un'etica della sicurezza online finalizzata all'uso consapevole e sicuro della tecnologia informatica (computer, tablet, telefoni cellulari, console di gioco, offline e online) da parte dei bambini, dei giovani e degli adulti che fanno parte della comunità scolastica.

L'Istituto Comprensivo Riva Ligure-San Lorenzo al Mare è consapevole che Internet e le tecnologie di comunicazione digitali sono parte importante della vita quotidiana. Le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti della scuola devono essere supportati nell'apprendimento di strategie di identificazione e di gestione di eventuali rischi collegati all'uso di internet e dei suoi strumenti, nell'individuazione di soluzioni sostenibili, nell'adozione di comportamenti positivi legati all'esercizio di una cittadinanza digitale attiva. Il personale scolastico fornisce un modello positivo di condotta online.

Gli obiettivi del Regolamento e-Safety sono:

- Identificare in maniera chiara e univoca le azioni che la comunità scolastica dell'Istituto Comprensivo condivide riguardo all'uso sicuro, responsabile e consapevole delle tecnologie informatiche per assicurare a tutti un ambiente di fruizione e navigazione online sicuro.
- Salvaguardare e proteggere tutti i membri della comunità scolastica dell'Istituto Comprensivo (alunne e alunni, studentesse e studenti, docenti, personale A.T.A., famiglie e ogni altro portatore d'interesse).
- Implementare la consapevolezza riguardo sia ai potenziali rischi e sia ai benefici a cui la comunità è esposta in quanto fruisce degli strumenti di internet e delle tecnologie informatiche.

- Consentire al personale di lavorare in modo sicuro e responsabile attraverso l'adozione di una condotta online positiva anche al fine di migliorare standard e competenze personali.
- Identificare in maniera chiara le procedure da adottare nella gestione di problematiche di e-Safety (sicurezza online).
- Condividere questo codice di condotta con tutta la comunità scolastica.

*Questo "Regolamento e-Safety" si applica a tutto il personale della scuola, con qualsiasi tipo di ruolo e incarico, inclusi esperti, volontari, visitatori o altre persone che a qualsiasi titolo lavorano o forniscono servizi a scuola, per la scuola o in nome e per conto della scuola. Altresì il "Regolamento" si applica alle alunne e studentesse, agli alunni e studenti e loro famiglie o tutori.

*Questo "Regolamento e-Safety" si applica a qualsiasi tipo di accesso ad internet tramite l'uso di strumenti digitali in dotazione alla scuola o personali, per condurre online o offline:

- a. attività lavorative in nome e per conto della scuola.
- b. attività didattiche, di ricerca e di sperimentazione condotte in orario curricolare o extracurricolare per nome e per conto della scuola.
- c. attività educative e/o ricreative condotte in orario curricolare o extracurricolare a scuola.

*Questo "Regolamento e-Safety" è scritto in concordanza con le politiche educative e formative che questo Istituto ha adottato in osservanza dei diritti delle studentesse e degli studenti secondo lo "Statuto degli studenti e delle studentesse" DPR 249/98, e tenuto conto del "Regolamento d'Istituto" e del "Patto di corresponsabilità".

1.2 Redazione del "Regolamento e-Safety"

* Questo "Regolamento e-Safety" riunisce in un unico documento tutte le istanze che la scuola negli anni ha raccolto attraverso incontri di formazione docenti e personale A.T.A., riunioni scuola-famiglia, monitoraggi di rilevazione condotti sul tema dell'utilizzo della tecnologia informatica a scuola e della sicurezza in rete.

* Il “Regolamento e-Safety” è parte integrante del “Regolamento d’Istituto” approvato con delibera nr. 15 del Collegio Docenti Unitario n°2 svoltosi in data 14/10/2020 E’ pubblicato all’albo della scuola e sul sito www.icrivasanlor.it sia nella sezione “Regolamenti” che nella sezione “Piano Nazionale Scuola Digitale”, con valore di notifica per tutta la comunità scolastica.

* Il team di redazione del “Regolamento e-Safety” è costituito dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Baroni, dall’Animatore Digitale Prof.ssa Silvia Panebianco, dai docenti facenti parte del team per l’innovazione (Prof.ssa Elena Feretti, Prof.ssa Adele Gazzano,)

* Il “Regolamento e-Safety” è rivisto con cadenza annuale. La prossima data di revisione è ottobre 2021.

1.3 Impegni della comunità

Impegni del team per l’innovazione

* Sviluppare, adottare, promuovere e diffondere la cultura della sicurezza digitale verso tutti i portatori d’interesse, in linea con le raccomandazioni nazionali e internazionali in tema di sicurezza in rete e sicurezza digitale, e in osservanza della normativa in vigore.

* Proporre e promuovere iniziative di formazione per il personale e per gli studenti sui temi della sicurezza digitale.

* Sostenere i docenti e tutta la comunità educante nella realizzazione, applicazione, diffusione e disseminazione delle iniziative educative e formative inerenti al tema della sicurezza digitale e nell’integrazione e aggiornamento del curriculum per lo sviluppo delle competenze digitali.

* Condividere e restare aggiornati, con adeguato supporto tecnico, sulla composizione dell’infrastruttura informatica della scuola (strumenti, rete, accessi).

* Promuovere l’applicazione del “Regolamento e-Safety”.

* Fornire ascolto agli alunni, docenti, personale o altro soggetto della comunità scolastica in merito a eventuali problematiche in materia di sicurezza online e fornire informazione al Dirigente Scolastico.

Impegni delle alunne e delle studentesse, degli alunni e degli studenti

In base all'età e al livello e grado di maturazione personale:

- * Contribuire all'adozione di comportamenti sicuri in tema di sicurezza digitale.
- * Conoscere i contenuti di questo "Regolamento e-Safety".
- * Rispettare i diritti e i sentimenti degli altri in tema di sicurezza in rete e sicurezza digitale.
- * Cercare aiuto presso un adulto di fiducia in caso di minaccia rilevata in internet o tramite utilizzo di dispositivi informatici, o di possibili rischi per sé o per altri.
- * Partecipare attivamente alle iniziative scolastiche che informano sulle opportunità e i pericoli della rete e dell'utilizzo di dispositivi informatici online e offline;
- * Adottare una condotta responsabile per prevenire, evitare, limitare rischi derivanti dalla diffusione incauta e/o non autorizzata di dati personali o appartenenti ad altre persone, in qualsiasi forma digitale.

Impegni dei genitori, tutori o chi fa le veci del minore

- * Conoscere il "Regolamento e-Safety" dell'Istituto Comprensivo Riva Ligure-San Lorenzo al Mare dividerlo in famiglia e incoraggiare i figli ad aderire ai consigli in merito alla sicurezza digitale.
- * Discutere di sicurezza digitale, informatica e di sicurezza in rete con i figli, supportare la scuola nell'adozione di procedure di sicurezza online, rafforzare condotte sicure a casa.
- * Adottare una condotta appropriata e sicura nell'uso della tecnologia informatica e degli strumenti di comunicazione online e fornire un modello positivo ai minori.
- * Identificare cambiamenti nei comportamenti dei minori che possano indicare stati di malessere o pericolo online.
- * Cercare aiuto e supporto presso le autorità competenti in caso di evidenti pericoli.
- * Vigilare affinché il minore rispetti il "Regolamento d'Istituto" in tema di utilizzo dei cellulari in classe.

2. Comunicazione online, gestione dati e uso sicuro della tecnologia

2.1 Gestione del sito web

* Il sito ufficiale della scuola è raggiungibile all'URL <https://www.icrivasanlor.it>. Esso adotta [https](https://): il protocollo HTTPS, comunicazione tramite il protocollo HTTP (HyperText Transfer Protocol) all'interno di una connessione criptata dal Transport Layer Security (TLS) o dal suo predecessore, Secure Sockets Layer (SSL). TLS e SSL sono dei protocolli crittografici di presentazione usati nel campo delle telecomunicazioni e dell'informatica che permettono una comunicazione sicura dalla sorgente al destinatario (end-to-end) su reti TCP/IP.

* Il legale rappresentante del sito è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Baroni. Il responsabile per la trasparenza e la pubblicazione nelle sezioni "Albo online" e "Amministrazione trasparente" è il D.S.G.A Patrizia Ottaviano. Il referente del sito è la Dott.ssa Valentina Vassallo .

* In ottemperanza alla normativa vigente in materia di trasparenza è stato pubblicato il Piano Triennale per l'Integrità e Trasparenza 2016-2017 (PTTI), accessibile al link <https://www.icrivasanlor.it>

* La linea editoriale del sito è curata da Dott.Valentina Vassallo, D.S.G.A. Patrizia Ottaviano, da personale ATA Monica Garibaldi e per la parte del Giornalino d'Istituto dalla Prof. Silvia Panebianco.

* L'amministratore, gli editor e i curatori di specifiche pagine del sito si impegnano a tenere segrete e ad aggiornare periodicamente le proprie password di accesso utilizzando stringhe ad alto livello di sicurezza.

* Il sito <https://www.icrivasanlor.it> presenta link a piattaforme esterne di gestione dati:

- Piattaforma della società "Gruppo Spaggiari Parma" S.p.A , "ClasseViva", Registro elettronico raggiungibile all'indirizzo:
<https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?target=atv>
- PON <https://www.istruzione.it/pon/>
- Iscrizione on line:<https://www.istruzione.it/iscrizionionline/index.html>

- Liguria Giovani: <https://www.scuoladigitaleliguria.it/>
- Classe 2.0 <http://www.epict.it/content/progetto-liguria-20>
- Progetto e-Twinning: <http://etwinning.indire.it/>

Il sito può contenere link di accesso a piattaforme riservate ai docenti e/o agli alunni, accessibili solo tramite credenziali di accesso personalizzate.

* L'Istituto utilizza altre piattaforme per la gestione dati, ad accesso riservato personale dei docenti e degli studenti (ad esempio piattaforma G-suite), ad accesso riservato del personale di segreteria (SIDI), ad accesso riservato di docenti con incarichi specifici (piattaforma Sofia), ad accesso riservato del Dirigente Scolastico e del personale da incaricato (Scuola in chiaro, Invalsi, altre piattaforme MIUR).

* Non è consentito, salvo incarico da parte del Dirigente Scolastico a personale specificamente individuato, di utilizzare il nome della scuola "Istituto Comprensivo Riva Ligure- San Lorenzo al Mare" per fondare o aprire sul web siti o account social in nome e per conto dell'Istituto.

* I soggetti che su iniziativa personale fondano o gestiscono siti, account, blog, pagine social o altre tipologie di pubblicazioni online che abbiano un diretto riferimento a questo Istituto riconoscono, ai sensi della normativa vigente, di essere i curatori/autori/editori della pubblicazione online.

* Il sito della scuola rispetta i diritti di proprietà intellettuale, di accessibilità e di privacy.

* Il sito può pubblicare lavori intellettuali degli alunni, docenti, personale della scuola o di terzi che abbiano concesso la pubblicazione sul sito, eventualmente nell'ambito delle licenze Creative Commons.

* I contenuti documentali pubblicati sul sito a nome dell'Istituto Comprensivo Riva Ligure- San Lorenzo al Mare sono di proprietà della scuola ove non diversamente specificato.

* Non sono pubblicate immagini, testi, documenti, contenuti digitali di qualsiasi tipo non di proprietà dell'Istituto senza il previo consenso dell'autore o senza riconoscere il nome dell'autore.

* Sul sito è installato il plugin "Eu Cookie Law" che consente all'utente di accettare o di non accettare i cookie script delle pagine visitate.

* Il sito creato con la piattaforma wodrpress utilizza il tema creato dalla community di porte aperte sul web, CMS per la scuola”,un plug-in che consente di diminuire o ingrandire la grandezza dei font utilizzati per la redazione dei contenuti.

* Per consentire, attraverso il sito, una immediata interattività con l’utenza il sito contiene i dettagli di contatto ufficiali della scuola (numeri di telefono/fax, e-mail, indirizzo, pec).

* Non sono pubblicati sul sito informazioni personali degli alunni, dei docenti, del personale quali numero di telefono, e-mail o altri contatti di tipo privato.

* L’amministratore del sito, periodicamente, effettua una scansione del sito per verificare che le pagine del sito non siano state attaccate da varie tipologie di minacce online.

* Il Dirigente Scolastico si riserva di mettere tale documentazione a disposizione di eventuali indagini da parte delle autorità di investigazione o di esibire la documentazione su richiesta delle stesse.

* Pubblicità legale. Ai sensi dell’art. 32, comma 1, la legge 69/2009 dispone che *“a far data dal 1 gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione sui propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”*. Pertanto la pubblicazione di comunicazioni, delibere, bandi, determine, inviti, convocazioni o altro a nome dell’Istituto Comprensivo Riva Ligure-San Lorenzo al Mare sul sito o sulle piattaforme esterne collegate al sito (come il “Registro elettronico”, “Albo online”, “Amministrazione Trasparente) equivalgono a affissione all’albo della scuola e costituiscono comunicazione ufficiale con valore di notifica agli interessati.

2.2 Pubblicazione di immagini e video online

* L’Istituto pubblica immagini e video delle attività educative, didattiche, formative e progettuali condotte a scuola. Assicura che tutte le immagini e i video condivisi online sulle piattaforme di seguito elencate siano pubblicate solo previa acquisizione di autorizzazione da parte dei genitori/tutori del minore, dei docenti o del personale ritratto. La scuola raccoglie dette autorizzazioni all’inizio di ogni anno scolastico o all’atto dell’iscrizione a scuola, o al momento del conferimento di incarico al personale.

* Le piattaforme di pubblicazione online ufficiali della scuola sono :

- Il sito web della scuola (<https://www.icrivasanlor.it>)

- Il Registro Elettronico Spaggiari (<https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?>)

* Le immagini pubblicate attengono solo ed esclusivamente ad attività di tipo educativo, didattico, formativo, progettuale oltre che di ricerca e sperimentazione della scuola.

* Ogni altro tipo di immagine, foto, ripresa video, che non persegua le finalità della ricerca e documentazione educativa o che non rispetti i criteri di cui al punto precedente, non può essere pubblicata.

* La scuola può richiedere un'ulteriore autorizzazione all'uso di immagini e video che ritraggono i minori o il personale per la partecipazione a specifiche attività progettuali, concorsi, pubblicazioni scientifiche, manifestazioni di interesse educativo.

* I docenti possono documentare con riprese foto/video attività didattiche rilevanti, per soli scopi di ricerca educativa, condivisione di buone prassi, diffusione e disseminazione di risultati.

* I docenti che documentano le attività didattiche tramite riprese foto-video avranno cura di accertarsi che siano ritratti e/o ripresi solo gli alunni i cui genitori abbiano sottoscritto l'autorizzazione di cui al primo comma di quest'articolo 2.2. Le foto, selezionate secondo criteri di rilevanza e di buon costume, sono raccolte in una cartella e sono consegnate al responsabile della pubblicazione online che ne valuterà l'attinenza rispetto alla linea editoriale del sito. <https://www.icrivasanlor.it/>

Per l'a.s. 2020/2021, sono individuati i seguenti docenti incaricati della verifica e selezione foto&video:

- Russo Maria per la scuola dell'infanzia;

- Cozzucoli Vincenza, Musso Clara, Paolino Valentina per la scuola primaria;

- Feretti Elena, Gazzano Adele e Panebianco Silvia per la scuola secondaria di I grado.

I suddetti, dopo aver verificato che le foto o i video siano stati selezionati secondo i criteri di cui sopra, provvederanno ad inviarli alle responsabili della pubblicazione on line ins.Paolino Valentina per la scuola primaria, prof.ssa Panebianco Silvia per la scuola secondaria , Prof.Valentina Vassallo.

* E' fatto divieto ai visitatori, senza previo consenso o autorizzazione in caso di minori, di ritrarre e pubblicare immagini degli alunni e del personale scolastico durante le attività scolastiche.

* I privati cittadini che facciano riprese foto e video per fini personali durante manifestazioni aperte al pubblico (ad esempio, recite scolastiche) sono invitati al rispetto delle normative contenute nel Codice della Privacy D.Lgs 196/2003. [Consulta il sito Garante per la protezione dei dati personali>>>](#)

2.3 Gestione delle comunicazioni online e della posta elettronica (e-mail)

* Questa scuola fornisce account di posta Gsuite riservato al personale e agli alunni per uso didattico.

* Le comunicazioni aventi valore di notifica sono pubblicate sul sito della scuola o nella sezione "Comunicazioni" del registro elettronico.

* L'uso dell'indirizzo di posta elettronica personale in nome e per conto della scuola è consentito per usi strettamente didattici.

* L'indirizzo e-mail ufficiale dell'Istituto è: **imic80300l@istruzione.it**

Qualsiasi messaggio dal quale possano discendere obblighi o vincoli di notifica, decorrenza termini, assolvimento di obblighi o altro deve essere inviato a tale indirizzo, oppure via pec a: **imic80300l@pec.istruzione.it**

* Il personale docente, al momento della presa di servizio, comunica l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera vengano eventualmente inviate comunicazioni da parte della scuola. Ciascun docente si impegna a comunicare le eventuali variazioni. Tale prassi promuove la comunicazione informale tra le componenti della comunità e favorisce lo scambio delle buone prassi.

* L'Istituto mantiene riservati gli indirizzi e-mail privati del personale essendo l'utilizzo subordinato alla facilitazione delle comunicazioni interne scuola-docente, scuola-personale ATA, scuola-staff. Questo tipo di comunicazione ha valore di notifica limitatamente alla dimostrazione degli obblighi di servizio connessi all'espletamento di attività funzionali all'insegnamento e all'organizzazione della vita scolastica.

* Per l'iscrizione a corsi online, programmi di statistica e ricerca, è possibile che ai docenti sia chiesto di fornire l'indirizzo mail personale. Il docente si impegna a trascrivere in maniera corretta l'indirizzo da comunicare. Per i servizi in cui sia necessario fornire un indirizzo di posta valido e funzionante, la scuola non si assume alcuna responsabilità per la mancata acquisizione di vantaggi e/o diritti a causa di errori o trascuratezza da parte dell'interessato nel comunicare correttamente la propria mail.

* Per l'iscrizione a corsi online, programmi di statistica e ricerca, è possibile che agli alunni sia chiesto di comunicare l'indirizzo mail istituzionale fornito dalla scuola o quello del genitore. In tal caso, il docente che cura il progetto o il referente dell'attività chiederà al genitore del minore un'apposita autorizzazione scritta. Tale indirizzo non sarà utilizzato per scopi diversi per il quale il genitore abbia fornito l'autorizzazione all'uso.

* Non è consentito utilizzare il nome dell'indirizzo di posta elettronica della scuola per aprire profili personali su qualsiasi piattaforma online.

* La scuola, sensibile alle problematiche legate al cyberbullismo, invita i genitori a rivolgersi ai Referenti incaricati inviando un'email alla scuola all'indirizzo istituzionale **imic80300l@istruzione.it**

Il Dirigente Scolastico si riserva di informare la famiglia e/o le autorità di polizia nel caso di rischi e minacce serie che possano compromettere il benessere dei minori coinvolti.

* La gestione dei social media è dettagliatamente regolamentata al paragrafo 3.

2.5 Utilizzo sicuro di internet in classe

* L'utilizzo corretto delle TIC e di Internet è fondamentale per garantire accesso all'educazione e all'istruzione.

Tutte le alunne e studentesse e alunni e studenti della scuola ricevono, in base all'età e abilità possedute un'istruzione adeguata che li abilita a sviluppare strategie efficaci per un uso sicuro e consapevole degli strumenti digitali.

L'Istituto, nei vari plessi dispone di connessione internet. E' possibile accedere alla connessione dell'Istituto attivando un voucher di durata variabile in modo da consentire un accesso continuativo (per i docenti) o temporaneo (per gli alunni).

Non è consentito agli alunni accedere alla rete wi-fi d'istituto con i propri device e dispositivi, se non autorizzati temporaneamente dai docenti che organizzano attività didattiche di questo tipo (voucher temporaneo).

Gli studenti accedono alla rete internet dalle postazioni fisse o mobili della scuola, sotto sorveglianza del docente, solo ed esclusivamente per le attività di tipo educativo-didattico o di ricerca autorizzate dal docente sorvegliante.

* Il docente presente in classe vigila affinché l'alunno navighi in un ambiente protetto e che non si esponga a contenuti inappropriati all'età e al contesto educativo di riferimento.

* L'accesso al laboratorio multimediale e l'utilizzo a scuola di device personali (BYOD) è regolamentato (vedi Regolamento allegato e Regole generali)

* I docenti prima dell'utilizzo in classe o in laboratorio programmano la loro attività valutando i siti web e i documenti online assicurandosi che siano adeguati all'utenza e sicuri.

* Gli alunni ricevono adeguata istruzione sull'uso sicuro ed efficace degli strumenti di ricerca in Internet, di archiviazione e riutilizzo delle informazioni raccolte.

* L'uso di materiali scaricati da Internet è ammesso nel rispetto dei diritti d'autore e dei copyright sulle opere intellettuali.

* Non è consentito agli alunni, ai docenti e al personale scolastico:

- scaricare file video-musicali protetti da copyright
- visitare siti non necessari ad una normale attività didattica
- alterare i parametri di protezione dei computer in uso
- utilizzare la rete per interessi privati e personali che esulano dalla didattica
- non rispettare le leggi sui diritti d'autore
- navigare su siti non accettati dalla protezione interna alla scuola
- salvare o scaricare da Internet software non autorizzati;

La rete dell'Istituto è dotata di un sistema di firewall e di tracciamento dei dati di navigazione riconducibili agli indirizzi IP di ogni dispositivo o device utilizzato e autorizzato dall'animatore digitale tramite voucher.

* La scuola non può farsi carico in toto delle responsabilità per il materiale non idoneo trovato o per eventuali conseguenze causate dall'accesso al Web. Per tale ragione, gli utilizzatori devono essere pienamente coscienti dei rischi cui si espongono collegandosi alla rete, riconoscendo ed evitando gli aspetti negativi (pornografia, violenza, razzismo ...).

* Sono inoltre vietati quei comportamenti che possono configurarsi in veri e propri reati informatici:

- Accesso abusivo ad un sistema informatico e telematico
- Diffusione di programmi diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico
- Danneggiamento informatico
- Detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici
- Frode informatica
- Ingiuria - Diffamazione - Minacce e molestie.

L'Istituto, in ogni caso, non sarà responsabile per le condotte illecite poste deliberatamente in essere dagli utenti del servizio.

2.6 Utilizzo sicuro del computer e delle periferiche mobili

* I computer delle aule informatiche sono assegnati ciascuno al suo access point e non possono essere spostati o rimossi senza autorizzazione.

* I computer della scuola hanno sistema operativo Windows con avvio automatico degli aggiornamenti.

* I pc sono dotati di programmi per la rilevazione delle minacce quali virus, Trojans, ecc. Tali programmi si avviano in automatico. E' necessario che il programma operi e effettui la scansione antivirus e, quindi, non è consigliato di interromperne le attività, soprattutto:

- Quando si collega un device usb mobile (ad esempio una pen drive)
- Quando si scarica un documento o un programma.

Nel caso in cui la periferica collegata o il file aperto contengano virus è necessario procedere con la funzione di quarantena e eliminazione della minaccia così come effettuata dal programma antivirus, altrimenti è fatto obbligo di disconnettere la periferica o di non aprire, copiare, caricare, installare i file personali.

* Il docente, l'alunno o qualunque altra persona che colleghi al computer una pen-drive personale è obbligato prioritariamente ad assicurare che la suddetta penna non contenga virus di alcun tipo. E' consigliabile utilizzare un programma antivirus apposito.

* E' possibile stampare documenti solo su autorizzazione dell'insegnante presente in aula, utilizzando la stampante predefinita senza modificarne le impostazioni.

* Il docente, l'alunno o qualunque altra persona che rilevi il malfunzionamento di un device, o di una sua periferica (LIM) è pregato di darne comunicazione sull'apposito registro presente in aula computer avvisando il responsabile dell'aula informatica che provvederà a contattare il tecnico incaricato.

* Consigli per l'uso dei computer connessi alla Lim, nelle aule:

- collegare i cavi con cura, evitando forzature che possano danneggiare gli ingressi;
- quando si accede ad account riservati, al termine bisogna uscire dall'account;
- se si trasferiscono file, bisogna creare una cartella da inserire nei documenti (non lasciando materiali personali sul desktop con icone inutili agli altri);
- non eliminare o danneggiare i lavori degli altri.

2.7 Utilizzo dei dispositivi personali (BYOD) e dei cellulari

* In ottemperanza al D.M. nr. 30 del 15/03/2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante le attività didattiche, irrogazioni di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti", e D.M. nr. 104 del 30/11/2007 "Linee di indirizzo e chiarimenti sulla normativa vigente sull'uso di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche" è vietato agli alunni l'uso del telefono cellulare in classe. Il divieto si estende a tutti gli spazi della scuola e a tutti i luoghi in cui sono in corso attività didattiche (per esempio le visite d'istruzione).

* **BYOD**. Visti gli orientamenti recenti del sistema di istruzione e formazione, questo Istituto è aperto alla sperimentazione di strumenti e strategie didattiche innovative e prevede all'interno del "Regolamento e-Safety" l'utilizzo del BYOD (Bring Your Own Device) ovvero l'utilizzo del dispositivo digitale personale (pc/tablet/mobile). Le regole per l'utilizzo del BYOD sono contrassegnate in questo regolamento dalla dicitura in verde **BYOD**.

* **BYOD**. Nell'ambito dell'applicazione di strategie didattiche innovative, è possibile che il docente che lo ritenga opportuno autorizzi l'alunno all'utilizzo del dispositivo personale per compiere ricerche, partecipare ad attività formative online, produrre contenuti, utilizzare il libro digitale. Tale possibilità è vincolata alla prioritaria autorizzazione da parte del genitore di portare a scuola il device personale e alla liberatoria sottoscritta dal genitore che sollevi la scuola da qualsiasi responsabilità riguardo a eventuale smarrimento, furto, danneggiamento del dispositivo durante l'utilizzo a scuola. [Vedi il Regolamento sul sito>>>](#)
Verrà quindi fornita una connessione temporanea alla rete dell'Istituto, limitatamente alla durata delle attività didattiche.

* **BYOD**. Il personale scolastico in servizio può utilizzare i dispositivi personali per i soli scopi connessi all'espletamento dell'attività lavorativa (ad esempio, compilazione del registro elettronico personale). Per questo motivo avrà accesso alla connessione internet dell'Istituto grazie ad una autorizzazione apposita (voucher).

* **BYOD** Esperti coinvolti in attività didattiche o progettuali potranno ricevere un'autorizzazione temporanea ad accedere alla rete Internet dell'Istituto.

3. Social Media Policy

3.1. Uso dei social media a scuola

* L'uso sicuro e responsabile dei social media si applica a tutti i membri della comunità scolastica dell'Istituto Comprensivo di Riva Ligure e San Lorenzo al mare a salvaguardia della scuola, della sua comunità, online e offline.

* Questa scuola ha dei canali ufficiali:

- Il sito web della scuola (www.icrivasanlor.it)

- La Piattaforma Gsuite che prevede un account per ogni singolo studente e docente dell'Istituto

- Il Registro Elettronico Spaggiari (<https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?>)

* Tali canali social sono utilizzati per la comunicazione istituzionale, per la diffusione e conoscenza delle attività didattiche, educative, formative, di ricerca e sperimentazione, per la condivisione con il pubblico di informazioni rilevanti.

* Tutte le comunicazioni della scuola pubblicate sui suoi canali social sono improntate al rispetto dei principi di chiarezza e trasparenza.

* Le immagini che ritraggono alunni e studenti sono pubblicate previa autorizzazione rilasciata dal genitore o tutore.

* Solo il personale incaricato e autorizzato dal Dirigente Scolastico può pubblicare sui canali social della scuola. Tale personale avrà cura di utilizzare criteri di equilibrio e ragionevolezza nella scelta dei contenuti, di chiarezza e trasparenza nella redazione dei contenuti, di valorizzare una linea editoriale che tenga conto di tutte le istanze provenienti dal vasto ambiente del nostro istituto comprensivo, nel rispetto dei principi di equità e pari opportunità.

* Nell'ottica di favorire il corretto uso dei social media, anche rispetto ai principi del Piano Nazionale Scuola Digitale, il docente può autorizzare in classe e a casa l'utilizzo di piattaforme social sicure e appositamente "costruite" per studenti (ad esempio, eTwinning, ecc.). Nell'utilizzo di tali piattaforme, che promuovono la peer education, la condivisione e

la collaborazione online, l'alunno è tenuto al rispetto delle fondamentali regole della netiquette pubblicata al punto 3.6 di questo Regolamento e-Safety.

3.2 Uso dei social media da parte del personale scolastico

* Nel rispetto dei principi di deontologia professionale è fatto divieto al personale scolastico:

- di utilizzare i social media per motivi personali durante l'orario di servizio;
- di accedere ai profili social privati, anche al di fuori dell'orario di servizio, da un dispositivo, pc, tablet della scuola;
- di pubblicare sul profilo personale di qualsiasi rete di social networking fotografie, video, immagini scattate a scuola con il device personale;
- pubblicare commenti e/o opinioni personali in nome e per conto della scuola;

* Il docente può accedere a piattaforme social, che abbiano evidenti scopi didattici, durante l'orario di servizio per i soli scopi connessi all'espletamento delle attività didattiche (ad. Esempio collegamento alla piattaforma eTwinning, Invalsi, sito della scuola, ecc.).

3.3 La Netiquette, galateo per la comunicazione online

Ogni studente deve essere consapevole della necessità di rispettare le disposizioni previste dal GDPR n.679 del 2016, del codice della Privacy, così come adeguato e modificato con D.LGS.n.101 del 2018.

- essere educati e gentili nel momento dell'utilizzo degli strumenti di comunicazione sincrona e asincrona;
- non essere intolleranti con chi ha scarsa dimestichezza con le TIC o commette errori concettuali;
- rispettare anche online le persone diverse per nazionalità, cultura, religione, sesso: il razzismo e ogni tipo di discriminazione sociale non sono ammessi. Il mancato rispetto di questa norma è sanzionato dal Regolamento d'Istituto.
- non rivelare dettagli o informazioni personali o di altre persone (indirizzi, mail, numeri di telefono);

- l'invio e la ricezione di allegati alle e-mail devono eventualmente essere concordati con l'insegnante;
- non utilizzare un linguaggio offensivo, derisorio o minaccioso. Il mancato rispetto della dignità delle persone è sanzionato dal Regolamento d'istituto.
- non inoltrare messaggi ripetitivi, inutili, catene, di Sant'Antonio;
- prima di intervenire in una discussione leggi chi ti ha preceduto per evitare di essere ripetitivo o off-topic;
- richiedere sempre il permesso ai genitori prima di iscriversi a qualche concorso, mailing-list o sito web che lo richieda;
- non dare indirizzo e numero di telefono a persone incontrate sul web, senza chiedere il permesso ai genitori: infatti non si può avere la certezza dell'identità della persona con la quale si sta comunicando;
- non prendere appuntamenti con le persone conosciute tramite web senza aver interpellato prima i genitori;
- non inviare fotografie proprie o di altre persone;
- riferire sempre a insegnanti e genitori se si incontrano in internet immagini o scritti che infastidiscono;
- se qualcuno non rispetta queste regole, è opportuno parlarne con gli insegnanti o con i genitori;
- chiedere il permesso a genitori o a insegnanti prima di scaricare dal web materiale di vario tipo.

3.4. Regolamento per uso didattico dei pc, tablet, dispositivi della scuola o personali, in classe e in laboratorio (BYOD).

Il Regolamento e-Safety per l'uso didattico dei dispositivi in dotazione alla scuola o quelli personali rispecchia le regole presenti nel regolamento per l'uso del laboratorio informatico

Regolamento per l'uso in classe.

Norme generali di comportamento:

1. L'utilizzo del dispositivo personale (BYOD) è subordinato all'accettazione del presente regolamento
2. L'accesso alle attività avverrà utilizzando esclusivamente l'account istituzionale che la scuola ha fornito a tutti gli studenti e docenti (nome.cognome@icrivasanlor.it)
3. L'uso del dispositivo deve essere autorizzato e controllato dall'insegnante presente in aula che fornirà il voucher giornaliero necessario alla connessione alla rete scolastica
4. Le classi utilizzeranno il dispositivo in base all'orario concordato con ogni singolo insegnante
5. Ogni studente lavorerà esclusivamente per ricerche o lavori programmati dal docente e sotto la sua vigile e costante presenza
6. Lo studente durante le attività rimarrà seduto al proprio posto; se avrà difficoltà a seguire le istruzioni del docente alzerà la mano e chiederà delucidazioni
7. Al termine delle attività programmate dal docente, il dispositivo personale dovrà essere spento completamente e riposto nello zaino

Regolamento Aula Informatica

Regolamento per utilizzo dell'aula di informatica e per la navigazione internet dall'interno dell'Istituto

Gli utenti dell'aula sono in primo luogo gli alunni e i docenti dei gruppi impegnati. Gli studenti della scuola potranno accedere al locale solo se accompagnati dal docente in servizio nella classe.

L'utilizzo del personal computer e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

Norme Generali di comportamento:

1. Ogni insegnante è tenuto ad aprire e chiudere l'aula mediante richiesta diretta e riconsegna delle chiavi ai collaboratori scolastici. Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.
2. È compito del docente compilare dettagliatamente e in ogni parte la scheda che trova nel registro delle presenze nell'aula di informatica.
3. Ogni insegnante è tenuto a controllare l'accensione dei computer e l'iniziale verifica dell'integrità dei sistemi.
4. Nell'aula informatica non è consentito consumare pasti di alcun tipo. Nell'eventualità di una coincidenza con la ricreazione, gli alunni sono obbligati ad uscire dall'aula computer, consumare la propria merenda e rientrare a ricreazione ultimata.
5. All'uscita è cura del docente e degli alunni risistemare le tastiere, il mouse, le sedie e quant'altro come sono stati trovati all'ingresso.
6. Gli alunni sono tenuti a rispettare le consegne dell'insegnante sull'utilizzo del computer.
7. L'account amministratore per l'installazione di programmi è riservato al tecnico esterno. Inoltre ogni utente è responsabile della navigazione effettuata con il dispositivo assegnato.
8. Non si assume alcuna responsabilità per la perdita o cancellazione di dati personali, si raccomanda pertanto vivamente di salvare i propri dati su un supporto rimovibile, ad esempio una pen-drive oppure nel cloud del proprio account.
9. L'utente è personalmente responsabile dei file e dei processi della propria sessione di lavoro.
10. L'istituzione scolastica ha il diritto di verificare l'attività degli utenti compresa la navigazione internet e, qualora si riscontrino violazioni, ad agire di conseguenza, mediante provvedimenti specificati nel punto 5.1 del presente documento.
11. È vietato modificare in alcun modo l'hardware e il software di sistema.
12. Non è consentita l'installazione di nuovi programmi software o altro hardware che è di esclusiva competenza dell'amministratore dei sistemi.

- 13.L'utente è tenuto a rispettare le regole imposte dall'uso della rete e di internet.
- 14.Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature e ad usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento hardware e software. In casi particolarmente gravi potranno essere ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti delle attrezzature.
- 15.Ogni evenienza, situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento e malfunzionamento dell'attrezzatura, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei, va segnalata tempestivamente alla prof.Silvia Panebianco o agli uffici di segreteria.
- 16.E' severamente vietato staccare cavi elettrici e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.
- 17.Nell' aula non e' consentito in deposito di zaini e cappotti.

Uso di internet

1. La ricerca su internet e l'uso della posta elettronica sono destinate alle finalità didattiche, scientifiche e di ricerca.
2. Tutte le macchine dell'aula informatica possono accedere a internet;
3. Ogni segnalazione di abuso delle proprie credenziali di accesso deve essere tempestivamente comunicate alla prof. Silvia Panebianco.
4. E' compito dei docenti accompagnatori controllare i materiali scaricati dagli alunni durante la navigazione.

Utilizzo delle stampanti

1. La stampa di documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente.
2. Il permesso per la stampa di un numero elevato di pagine, o di lavori che prevedono un consumo particolarmente oneroso di inchiostro e carta, va richiesto agli uffici di segreteria.

3.5. Modello di autorizzazione di partecipazione a progetti con autorizzazione all'uso del BYOD, mail, applicazioni e consenso al trattamento dati.

Autorizzazione a portare a scuola il dispositivo personale per attività varie con Gsuite (BYOD)

Io sottoscritto
nato a Prov. il
residente a in Via, n.
e

Io sottoscritta
nato a Prov. il
residente a in Via, n.

in qualità di genitori/tutori di, frequentante la classe, del plesso dell'Istituto Comprensivo Riva Ligure-San Lorenzo al Mare, avendo opportunamente istruito mio/a figlio/a sulle modalità di utilizzo del software, sulle modalità di utilizzo e custodia del dispositivo, sulle regole d'Istituto per l'accesso alla rete Internet da dispositivi personali,

CONSENTIAMO

1. Che nostro/a figlio/a porti a scuola un dispositivo personale per l'utilizzo di Gsuite.
2. che nostro/a figlio/a si colleghi dal dispositivo personale alla rete Internet tramite voucher giornaliero fornito dalla scuola

SOLLEVIAMO

L'Istituto Comprensivo Riva Ligure - San Lorenzo al Mare da ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti del dispositivo o suoi accessori, per furto, cattivo funzionamento, presenza di programmi infestanti e/o indesiderati sul dispositivo personale che mio/a figlio/a porta a scuola. La scuola non si assume alcuna responsabilità per la custodia del dispositivo né si fa carico di alcun tipo di risarcimento. Inoltre, dichiariamo di avere preso visione della Netiquette per lo studente per l'utilizzo a scuola dei pc, tablet, dispositivi digitali personali. Abbiamo letto e compilato questa richiesta di autorizzazione in ogni sua parte.

Riva Ligure, li ___/___/___

Firme congiunte dei genitori esercenti la patria potestà/tutori/affidatari

.....

.....

In caso di firma di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, e si DICHIARA di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

3.6. Il registro elettronico

- * Questo Istituto ha adottato il registro elettronico online Spaggiari. L'accesso al registro è dato dall'utilizzo di credenziali riservate.
- * Il Dirigente Scolastico provvede all'assegnazione di credenziali di accesso riservate ad ogni docente in servizio presso l'istituto e ad ogni genitore che abbia uno o più figli iscritti in questa scuola. Per le famiglie sono previsti due tipi di credenziali: quelle del genitore, che può accedere al registro elettronico, giustificare le assenze, visionare le annotazioni o le eventuali note disciplinari degli insegnanti, firmare le circolari e le manleve, e quelle degli alunni che consentono loro di accedere al registro elettronico limitatamente alle funzioni necessarie alle attività didattiche (compiti, argomenti svolti, ecc.)
- * Il docente o il genitore riceve le credenziali di accesso in busta chiusa.
- * Al primo accesso è possibile che il sistema richieda di personalizzare e/o cambiare la prima password.
- * I docenti e i genitori si impegnano a tenere riservate le credenziali personali e a non rivelarle ai minori.

3.7. I libri in formato digitale

- * In ottemperanza alla normativa vigente, questo Istituto adotta libri di testo in formato misto o digitale.
- * I genitori che acquistano i libri di testo troveranno all'interno del testo, di solito sulla prima pagina interna, il codice e le modalità di registrazione alla piattaforma messa a disposizione dalla casa editrice. Le modalità di registrazione e utilizzo della piattaforma online della casa editrice possono variare da editore a editore in quanto fanno capo a software proprietario.
- * La scuola, avendo assodato in fase di scelta che la casa editrice rispetta i vincoli della normativa vigente, non si assume alcuna responsabilità in ordine alle pubblicazioni, modalità di funzionamento e tipologia di accesso alla piattaforma.

* La registrazione alla piattaforma per l'accesso ai contenuti online del libro di testo è a cura del genitore dell'alunno.

* **BYOD.** Alcuni editori consentono di scaricare il libro di testo in formato ebook.

E' consentito l'utilizzo dei dispositivi digitali personali per l'utilizzo del libro digitale a scuola soltanto se scaricati sul proprio device e disponibili off-line previa liberatoria da parte del genitore dell'alunno che sollevi la scuola da qualsiasi responsabilità in ordine al furto/danneggiamento/cattivo funzionamento del device che l'alunno porta a scuola.

* **BYOD.** Il modello di autorizzazione e consenso per l'utilizzo del device personale è presente al punto 3.5.

4. Politica educativa

4.1. Riduzione dei rischi online

* Questo istituto è consapevole del fatto che Internet e l'ambiente digitale sono in rapida evoluzione con lo sviluppo di applicazioni, strumenti, dispositivi, siti e materiali in costante trasformazione.

* Le tecnologie emergenti saranno esaminate dal Team Innovativo che prenderà in considerazione i benefici che l'ambiente di apprendimento può trarne, assicurandosi in primo luogo che le stesse non presentino profili di pericolosità e minaccia alla sicurezza.

* La scuola, nei limiti delle dotazioni disponibili, mette in atto ogni azione di filtraggio e monitoraggio per prevenire che la comunità sia esposta alla fruizione di contenuti inappropriati e/o illegali. Tuttavia, data la natura globale e connessa dei contenuti in

Internet non è possibile garantire in modo pieno che l'accesso a materiali inappropriati non capiti attraverso un dispositivo/sistema della scuola.

* La scuola, nei limiti delle proprie disponibilità, promuove ogni iniziativa di formazione e aggiornamento per i docenti, per il personale ATA, per gli alunni e per le famiglie sui temi della sicurezza digitale.

* La scuola promuove ogni iniziativa didattica per favorire da parte degli alunni l'acquisizione delle competenze digitali utili nella società della conoscenza.

* La scuola promuove i rapporti con le istituzioni, gli enti, le associazioni che condividano lo stesso approccio sui temi della sicurezza digitale.

* La scuola diffonde questo "Regolamento e-Safety" come azione di impatto sulla comunità ai fini della condivisione dei principi che ispirano una condotta sicura e consapevole nell'ambito della sicurezza digitale.

4.2. Curricolo per lo sviluppo delle competenze digitali

Questo Istituto ha adottato, all'interno del Curricolo Verticale d'Istituto, il curricolo per lo sviluppo delle competenze digitali considerate. Il curricolo è adottato da tutti gli insegnanti della scuola, indipendentemente dalla disciplina o campo di esperienza di afferenza, poiché la politica educativa della scuola considera le competenze digitali come competenze di tipo "trasversale".

COMPETENZA DIGITALE

Competenze specifiche	Abilità	Conoscenze	Compiti significativi
<ul style="list-style-type: none">- Saper usare con dimestichezza e in modo critico le tecnologie- Essere consapevole delle potenzialità, dei limiti e dei rischi dell'uso delle tecnologie dell'informazione edella comunicazione	<ul style="list-style-type: none">- Cercare, raccogliere e archiviare le informazioni;- Riconoscere potenzialità e rischi connessi all'uso della rete;- Usare le informazioni in modo critico e sistematico;- Accertare la pertinenza e distinguere il reale dal virtuale pur riconoscendone le correlazioni.- Utilizzare strumenti per produrre, presentare e comprendere informazioni complesse;- Accedere ai servizi della rete Internet, fare ricerche.	<ul style="list-style-type: none">- Procedure di utilizzo sicuro e legale della rete;- Netiquette dello studente;	<ul style="list-style-type: none">- Utilizzare i mezzi informatici per redigere i testi delle ricerche, delle relazioni, dei rapporti, degli esperimenti.- Utilizzare programmi specifici per effettuare semplici presentazioni.-Costruire semplici ipertesti.- Utilizzare Internet e i motori di ricerca per ricercare informazioni, con la supervisione dell'insegnante e utilizzando le più semplici misure di sicurezza per prevenire crimini, frodi e per tutelare la sicurezza dei dati e la riservatezza.

4.3. Piano di miglioramento

- * La scuola, nei limiti delle proprie disponibilità, si impegna a implementare la propria dotazione tecnologica con sistemi di accesso controllato alla rete tramite firewall e credenziali di accesso personalizzate.
- * La scuola, monitorerà i comportamenti virtuosi degli alunni che collaboreranno ad una rete di peer educators per diffondere tra i pari i valori condivisi da questo e-policy, pubblicherà contenuti digitali creati dagli alunni, promuoverà la partecipazione attiva degli studenti a iniziative di formazione in collaborazione con enti, associazioni, ecc.
- * La scuola è consapevole che alcuni soggetti sono più vulnerabili a causa di una serie di fattori di varia natura e si impegna a fornire una maggiore protezione (incontri con le famiglie di alunni svantaggiati, inserimento privilegiato in progetti scolastici, ecc.).
- * La scuola riconosce il contributo fondamentale che le famiglie possono dare per la diffusione di un'etica condivisa della sicurezza digitale e si impegna, nei limiti delle proprie disponibilità, a creare occasioni di condivisione e contatto (incontri, seminari, workshop).
- * La politica educativa di questa scuola, anche in merito ai temi dell'e-Safety, è esplicitata anche nel piano di attuazione del PNSD, presente nel PTOF.

5. Azioni di contrasto a salvaguardia della sicurezza online

Il Regolamento d'Istituto, il Patto di Corresponsabilità e il Regolamento di disciplina delle studentesse e degli studenti costituiscono il punto di riferimento per la definizione della condotta, delle regole e delle sanzioni connesse al mancato rispetto delle regole d'istituto. Questo capitolo esplicita esempi di condotta scorretta con riferimento alla comunicazione e sicurezza online.

5.1 Disciplina degli alunni

Le potenziali infrazioni in cui è possibile che gli alunni incorrano a scuola nell'utilizzo delle tecnologie digitali di internet, in relazione alla fascia di età considerata, sono prevedibilmente le seguenti:

- un uso della rete per giudicare, infastidire o impedire a qualcuno di esprimersi o partecipare;
- l'invio incauto o senza permesso di foto o di altri dati personali come l'indirizzo di casa o il telefono;
- la condivisione di immagini non autorizzate;
- la comunicazione incauta e senza permesso con sconosciuti;
- il collegamento a siti web non indicati dai docenti.

Gli interventi correttivi previsti per gli alunni sono rapportati all'età e al livello di sviluppo dell'alunno. Infatti più gli alunni sono piccoli, più i comportamenti "da correggere" sono dovuti a uno sviluppo cognitivo, affettivo e morale incompleto o a fasi critiche transitorie, che devono essere compresi e orientati proprio dagli educatori, nella prospettiva del raggiungimento di una maggiore consapevolezza e maturità da parte dell'alunno.

Sono previsti pertanto da parte dei docenti provvedimenti "disciplinari" proporzionati all'età e alla gravità del comportamento, quali:

- il richiamo verbale;
- il richiamo verbale con particolari conseguenze (riduzione o sospensione dell'attività gratificante);
- il richiamo scritto con annotazione sul diario;
- la convocazione dei genitori da parte degli insegnanti;
- la convocazione dei genitori da parte del Dirigente scolastico.

Contestualmente sono previsti interventi di carattere educativo di rinforzo dei comportamenti corretti e riparativi dei disagi causati, di ri-definizione delle regole sociali di convivenza attraverso la partecipazione consapevole e attiva degli alunni della classe, di prevenzione e gestione positiva dei conflitti, di moderazione dell'eccessiva competitività, di

promozione di rapporti amicali e di reti di solidarietà, di promozione della conoscenza e della gestione delle emozioni.

5.2 Disciplina del personale scolastico

Le potenziali infrazioni in cui è possibile che il personale scolastico e in particolare i docenti incorrano nell'utilizzo delle tecnologie digitali e di internet sono diverse e alcune possono determinare, favorire o avere conseguenze di maggiore o minore rilievo sull'uso corretto e responsabile delle TIC da parte degli alunni:

- un utilizzo delle tecnologie e dei servizi della scuola, d'uso comune con gli alunni, non connesso alle attività di insegnamento o al profilo professionale, anche tramite installazione di software o il salvataggio di materiali non idonei;
- un utilizzo delle comunicazioni elettroniche con i genitori e gli alunni non compatibile con il ruolo professionale;
- un trattamento dei dati personali, comuni e sensibili degli alunni, non conforme ai principi della privacy o che non garantisca un'adeguata protezione degli stessi;
- una diffusione delle password assegnate e una custodia non adeguata degli strumenti e degli accessi di cui possono approfittare terzi;
- una carente istruzione preventiva degli alunni sull'utilizzazione corretta e responsabile delle tecnologie digitali e di internet;
- una vigilanza elusa dagli alunni che può favorire un utilizzo non autorizzato delle TIC e possibili incidenti;
- insufficienti interventi nelle situazioni critiche di contrasto a terzi, correttivi o di sostegno agli alunni, di segnalazione ai genitori, al Dirigente scolastico e al referente per il Cyberbullismo.

Il Dirigente scolastico può controllare l'utilizzo delle TIC per verificarne la conformità alle regole di sicurezza, compreso l'accesso a internet, la posta elettronica inviata/pervenuta a scuola, procedere alla cancellazione di materiali inadeguati o non autorizzati dal sistema informatico della scuola, conservandone una copia per eventuali successive investigazioni.

Tutto il personale è tenuto a collaborare con il Dirigente scolastico e a fornire ogni informazione utile per le valutazioni del caso e per l'avvio di procedimenti che possono avere carattere organizzativo gestionale, disciplinare, amministrativo, penale, a seconda del tipo o della gravità delle infrazioni commesse. Le procedure sono quelle previste dalla legge e dai contratti di lavoro.

5.3 Disciplina dei genitori

In considerazione dell'età degli alunni e della loro dipendenza dagli adulti, anche alcune condizioni e condotte dei genitori possono favorire o meno l'uso corretto e responsabile delle TIC da parte degli alunni a scuola, dove possono portare materiali e strumenti o comunicare problematiche sorte al di fuori del contesto scolastico. Le situazioni familiari meno favorevoli sono:

- la convinzione che se il proprio figlio rimane a casa ad usare il computer è al sicuro e non combinerà guai;
- una posizione del computer in una stanza o in un posto non visibile a tutti quando è utilizzato dal proprio figlio;
- una piena autonomia concessa al proprio figlio nella navigazione sul web e nell'utilizzo del cellulare o dello smartphone;
- un utilizzo del pc in comune con gli adulti che possono conservare in memoria materiali non idonei;
- un utilizzo del cellulare o dello smartphone in comune con gli adulti che possono conservare in memoria indirizzi o contenuti non idonei.

I genitori degli alunni possono essere convocati a scuola per concordare misure educative diverse oppure essere sanzionabili a norma di legge in base alla gravità dei comportamenti dei loro figli, se dovessero risultare pericolosi per sé e/o dannosi per gli altri.

La Dirigente Scolastica Dott.ssa Paola Baroni

Per il Team Innovativo Prof. Silvia Panebianco

Prof. Elena Feretti

Prof. Adele Gazzano